

ZOOMによるオンライン住宅相談室 ご利用の手引き



丸喜株式会社齋藤組

平素は、丸喜株式会社齋藤組をご愛顧いただき、誠にありがとうございます。

ミーティングアプリ「ZOOM」によるオンラインでの無料住宅相談室を開催するにあたりまして、準備事項および当日の視聴手順などについての説明です。相談室へ入室前に一読いただき、万が一不明点等ありましたら、弊社までお問い合わせください。

丸喜株式会社齋藤組 無料住宅相談室

- 上記相談室は、ZOOMによるWebミーティングサービスによって行われます。

※ZOOM：<https://zoom.us/>

- 当日、スムーズに視聴いただくためにも、事前に視聴環境を整えていただくことを推奨いたします。

オンライン住宅相談室手引き目次

◆相談室入室前日までの準備

◆相談室当日の流れ

◆相談室における注意事項

◆相談室受信前日までの準備

1.視聴環境を整える P6~P8

1. 視聴環境を整える

用意いただくもの

< 必須 >

- インターネット環境 ※携帯電話でのデザリングは通信状況が悪くなることがありますので、推奨いたしません。
 - メールの確認できる端末（PC/タブレット/携帯等）
 - 視聴用端末（PC/タブレット/携帯等）
 - Webカメラ（視聴用端末にカメラ・マイクが内蔵されていない場合）
 - PC用マイク（視聴用端末にカメラ・マイクが内蔵されていない場合）
 - 視聴するための部屋
- ⇒ 声を出しても良い環境を整えていただくことを推奨いたします。

< 任意 >

- イヤホンやPCヘッドセット

この住宅相談室はZOOMによるオンライン相互受信です。
ZOOMにアクセスし、かつ動画がスムーズに視聴できる環境が必要となります。
そのためのインターネット環境および視聴端末（PC/タブレット等）のご用意を
お願いいたします。

カメラ・マイクが内蔵されている端末であれば、どんなものでも構いません。
カメラ・マイクが内蔵されていないものは、別途カメラ・マイクの装備をお願い
いたします。

※視聴が途中で止まることのないようインターネット環境をご確認ください。

相談室開催前日までに、メールにてZOOMでのオンライン相談室受信に必要なURLとパスワードを皆様のメールアドレス宛に送信いたします。

メールの内容を確認いただき、当日にすぐアクセスできるようにしていただく等、準備をお願いいたします。

視聴方法についてはP.9『相談室当日の流れ』から記載しています。

※弊社が頂戴しているお客様のメールアドレス宛に、オンライン受信のURLをお送りしますので、弊社から送信するメールが確認できる端末でチェックしてください。

◆相談室当日の流れ

1. 視聴環境を準備する P10~P11
2. オンライン相談室に入室する P12~P18
3. オンライン相談室を退席する P19~P21
4. オンライン相談室に再入室する P22

1. 視聴環境を準備する

用意いただくもの

< 必須 >

- インターネット環境 ※携帯電話でのデザリングは通信状況が悪くなることがありますので、推奨いたしません。
- メールの確認できる端末（PC/タブレット/携帯等）
- 視聴用端末（PC/タブレット/携帯等）
- Webカメラ（視聴用端末にカメラ・マイクが内蔵されていない場合）
- PC用マイク（視聴用端末にカメラ・マイクが内蔵されていない場合）
- 視聴するための部屋

⇒ 声を出しても良い環境を整えていただくことを推奨いたします。

< 任意 > ・イヤホンやPCヘッドセット

オンライン相談室入室前日までに確認いただいた視聴環境の準備を行います。

視聴用端末をZOOMにアクセスできるよう環境を整えるとともに、相談内容をまとめたものをお手元に用意ください。

2. オンライン相談室に入室する

用意いただくもの

- ZOOM（オンライン相談室）のURL
- パスワード

手順①：メールにてZOOMでのオンライン相談室に必要なURLとパスワードをお客様のメールアドレス宛に送信しています。メールをご確認ください。

メール内容例

さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

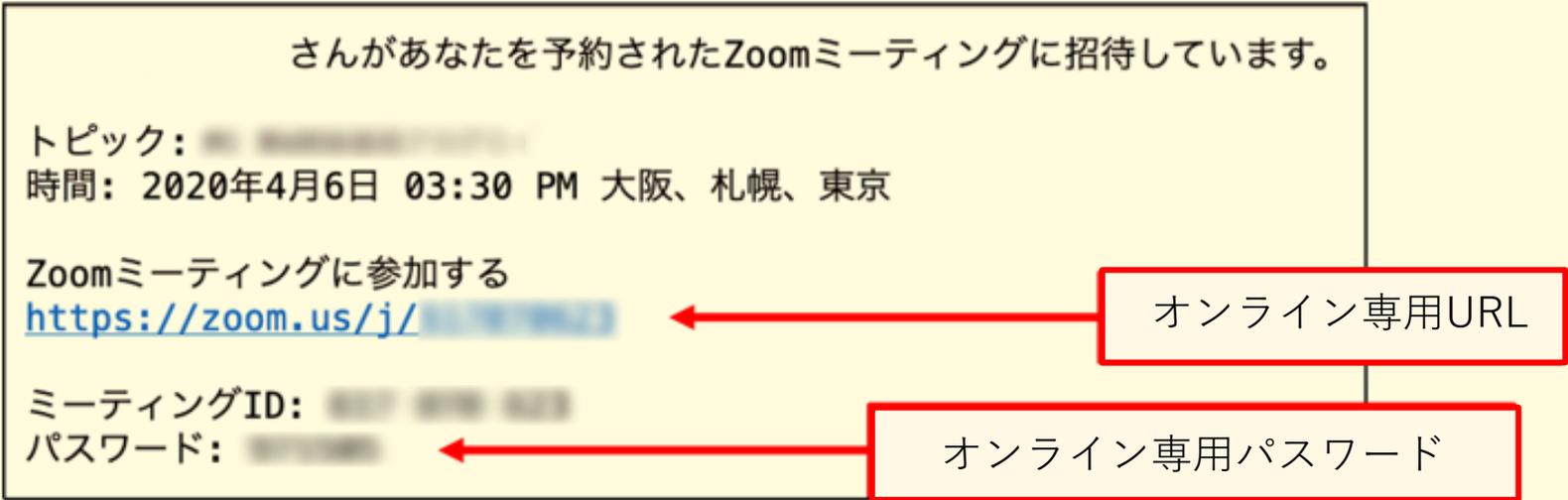
トピック: [REDACTED]
時間: 2020年4月6日 03:30 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する
[https://zoom.us/j/\[REDACTED\]](https://zoom.us/j/[REDACTED])

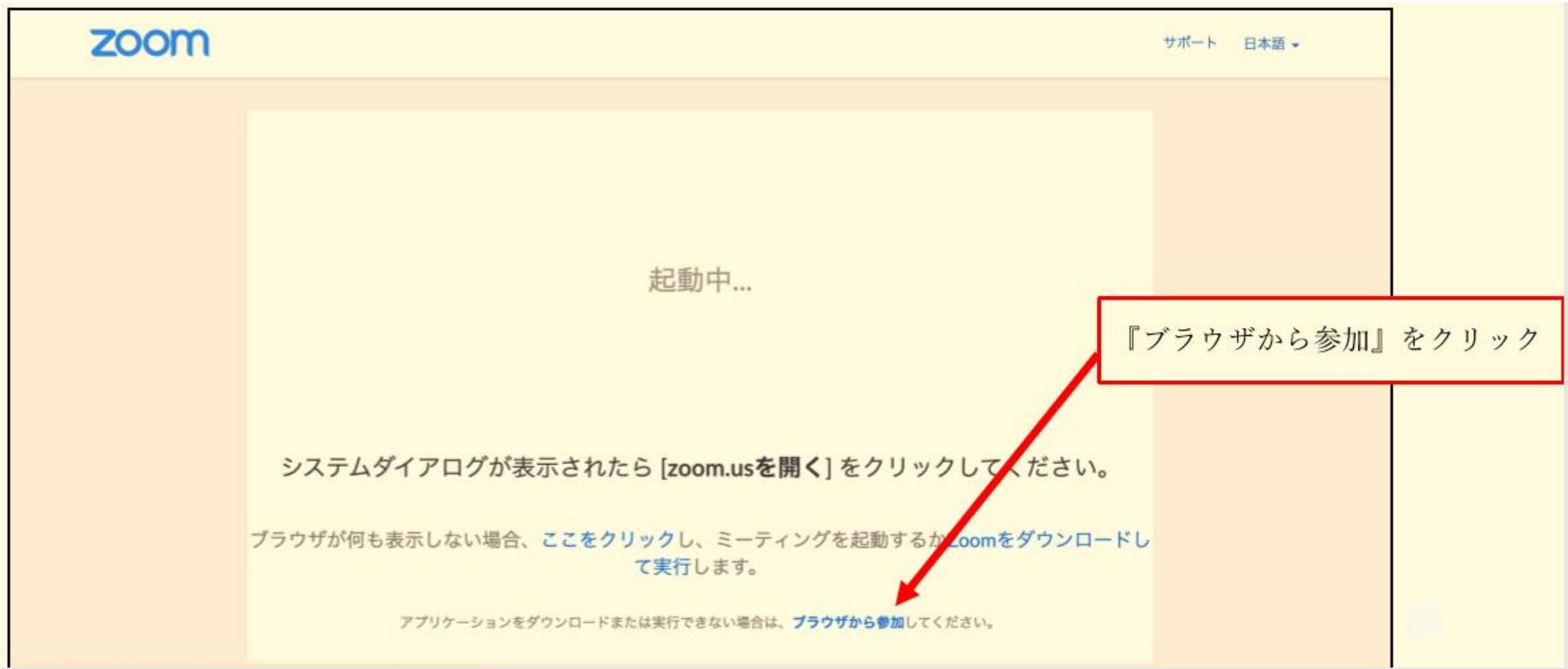
ミーティングID: [REDACTED]
パスワード: [REDACTED]

オンライン専用URL

オンライン専用パスワード



手順②：URLをクリックしていただくと以下のような画面が表示されます。
スクリーン一番下の『ブラウザから参加』をクリックしてください。



注意：弊社担当者（ホスト）の準備ができていない場合は次のような画面になります。慌てず担当者が入室するまでお待ち下さい。相談室開始時間までに画面が切り替わらない場合は、手順①からやり直してください。



手順③：手順②まで進むと自動的にログイン画面が表示されます。

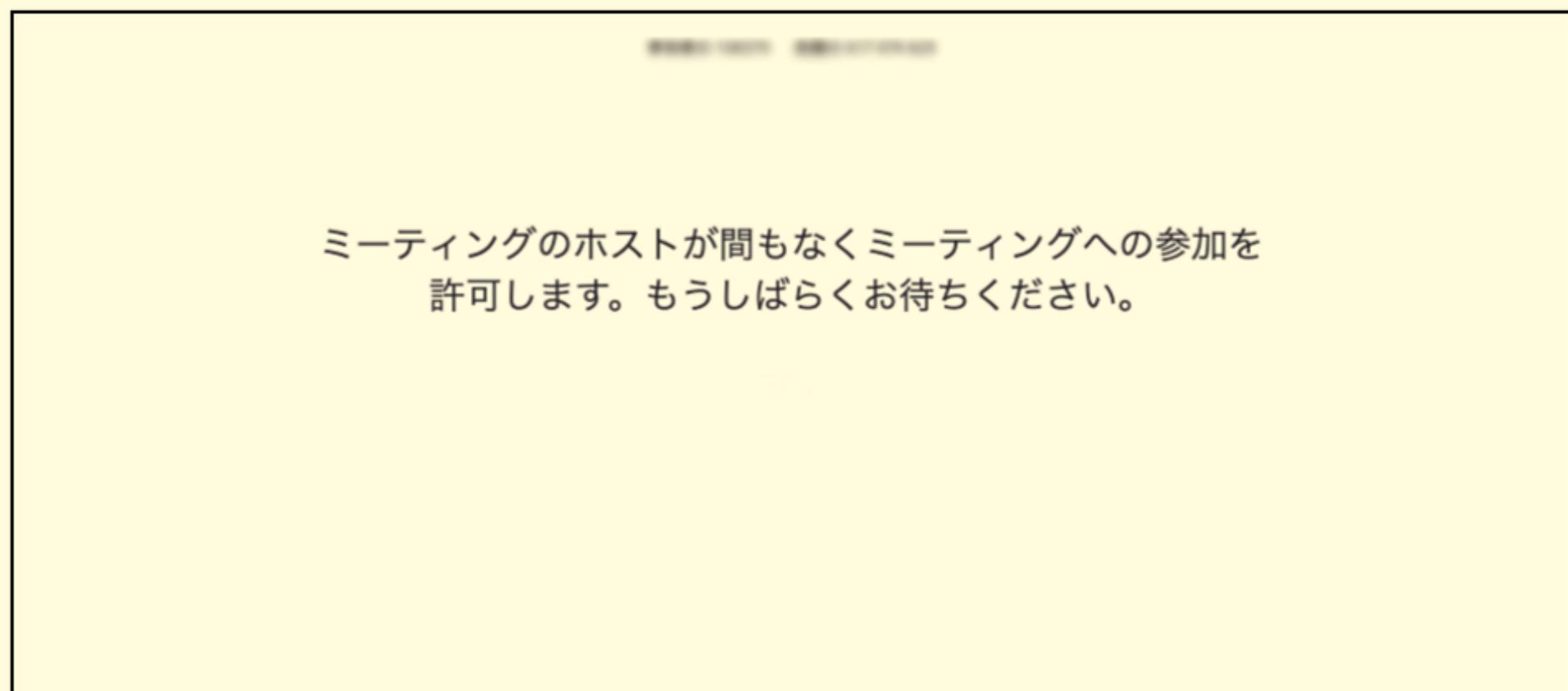
（P17の画面で待っている方も自動的にログイン画面が表示されます。）

さきほど手順①で確認した『パスワード』とお客様の『フルネーム（漢字）』を入力し参加ボタンをクリックしてください。なお、『フルネーム（漢字）』については本名、もしくは本人とわかる名前を入力してください。



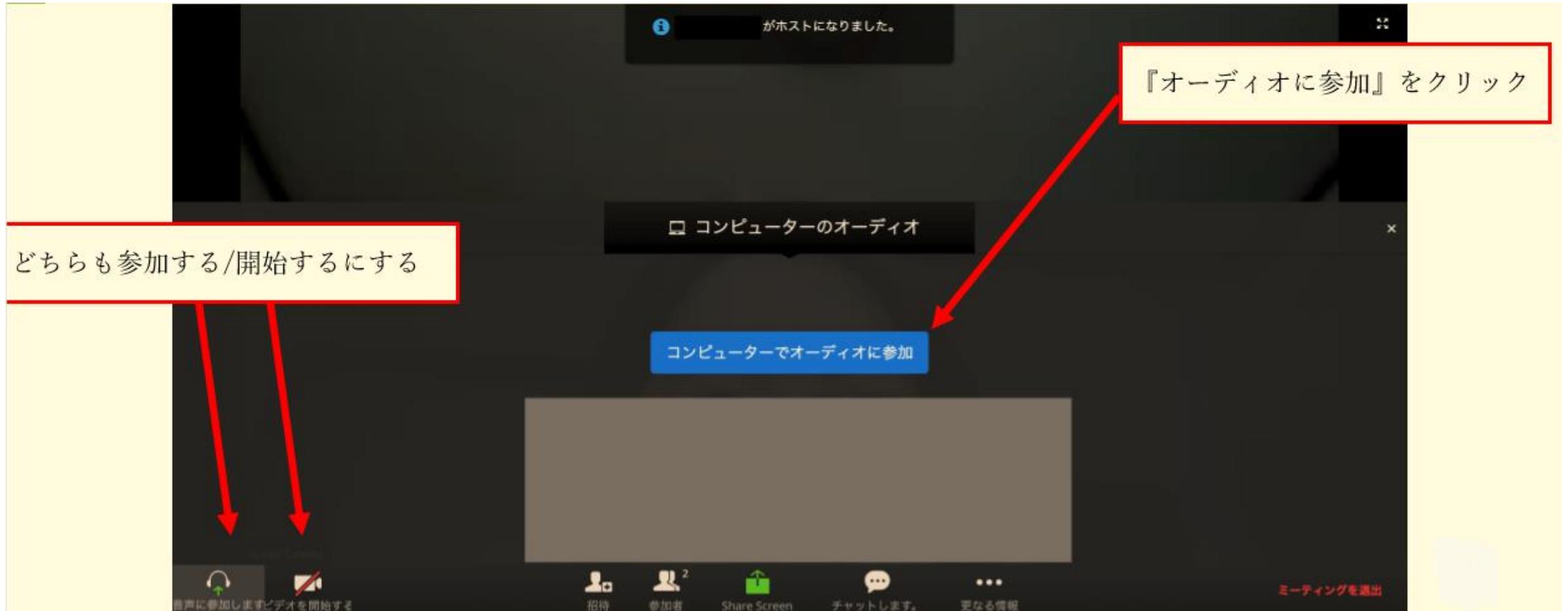
The image shows the Zoom meeting join interface. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, 'ソリューション' (Solutions), 'プランと価格' (Plans and Pricing), and three action links: 'ミーティングをスケジュールする' (Schedule Meeting), 'ミーティングに参加する' (Join Meeting), and 'ミーティングを開催する' (Host Meeting). The main content area has a heading: 'ミーティングに参加するには、ミーティングパスワードと名前を入力してください' (To join a meeting, please enter the meeting password and name). Below this is a sub-heading: 'ミーティングパスワードをメールの招待状で確認できます' (You can check the meeting password in the email invitation). There are two input fields: 'ミーティングのパスワード' (Meeting Password) and 'お名前' (Name). A blue '参加' (Join) button is at the bottom.

手順④：参加ボタンを押しますと次の画面が表示されます。
担当者が参加許可をいたしますので、画面を閉じずにしばらくお待ちください。
なお、この画面にはならず、すぐにオンラインの教室に入れる場合もあります。



ミーティングのホストが間もなくミーティングへの参加を
許可します。もうしばらくお待ちください。

手順⑤：オンライン相談室に入室しますと以下のような画面に切り替わります。必ず『コンピューターでオーディオに参加』をクリックしてください。また、必ず画面下にあるメニューバー左の『音声に参加します』『ビデオを開始する』をクリックしてください。準備ができましたら担当者の指示が出るまでお待ちください。

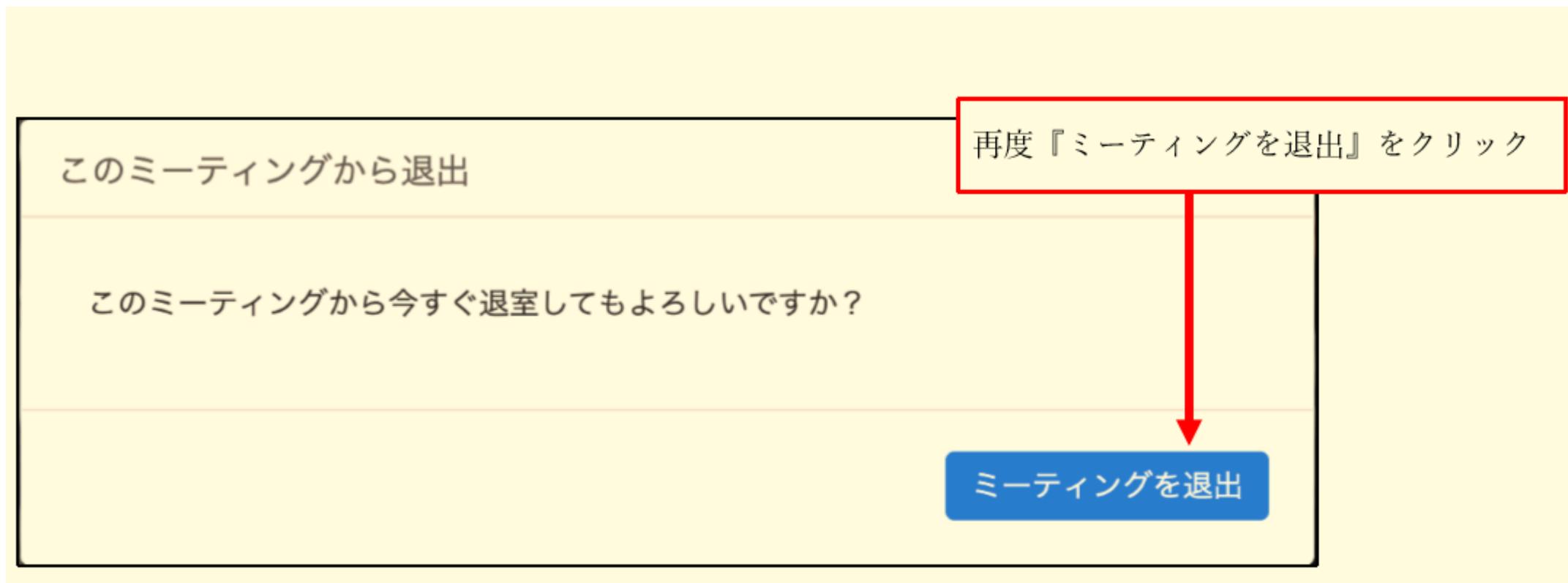


3. オンライン相談室を退席する

手順①：急用により相談室を一時的に退出する場合は必ず画面右下『ミーティングを退出』をクリックしてください。



手順②：『ミーティングを退出』をクリックすると画面中央にポップアップが出てきます。再度『ミーティングを退出』をクリックして退出をします



手順③：完全に退出ができますと、以下のような画面になります。
最後にブラウザを閉じて相談室終了 になります。



4. オンライン相談室に再入室する

手順：再入室は、『2. オンライン相談室に参加する』と同じ方法で入室できます。
オンライン相談室のURLをクリック⇒担当者の許可を待つ⇒オンライン相談室に参加
の手順です。 ※再入室の場合はパスワードの入力は不要です。

さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック:
時間: 2020年4月6日 03:30 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する
<https://zoom.us/j/917179623>

ミーティングID: 917 179 623
パスワード: 917179

ミーティングのホストが間もなくミーティングへの参加を
許可します。もうしばらくお待ちください。

◆相談室における注意事項

1. オンライン相談室での注意事項 P24
2. オンライン相談室が停止してしまったら P25
3. 緊急連絡先 P26

1. オンライン相談室での注意事項

- オンライン相談室に入ると、下のメニューバーに様々な機能がありますが、担当者の指示があった時にのみそれらの機能を活用してください。
- オンライン相談中は、なるべく相談者の声以外の雑音が入らないようにお気をつけください。
- オンライン相談中の録画・録音ならびにスクリーンショットの撮影は固く禁止いたします。
- オンライン相談中は、相談者の方のみの限定公開となっております。
相談者以外の方など、外部の方に決してURLを漏らさないよう、厳重に管理をお願いいたします。
※ご家族様の同席は可能です。

以上のことをお守りいただけない場合、今後オンラインによる相談をお断りすることがございます。
あらかじめご了承ください。

2.オンライン相談室が停止してしまったら

以下の手順で確認をお願いいたします。

1. まず、ご自身のインターネット環境や視聴用端末の接続設定を確認してください。
2. オンライン相談室でご覧になっているブラウザを再度読み込みをしてみてください。
3. それでも接続できない場合、ブラウザを終了し、再度起動してください。
4. パソコンの再起動をしてみてください。
5. インターネットの再接続を行うことを推奨します。
6. インターネットのルーターの電源を入れ直すことを推奨します。
7. 上記を確認し、それでも接続できない場合は弊社までご連絡ください。

3. 緊急連絡先

オンライン相談中、万が一映像や音声が乱れて元に戻らない場合、至急弊社(03-6638-2229)まで連絡をお願い致します。
連絡が見つからない場合は、折り返し弊社担当者よりご連絡いたします。

オンライン相談室の連絡先

丸喜株式会社齋藤組

電話：03-6638-2229

Mail：tokyo@marukisaito.com